

Số: /KH-UBND

Sa Đéc, ngày tháng 02 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức định kỳ năm 2023

Căn cứ Luật Phòng chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều về biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Kế hoạch số 92-KH/TU ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Ban Thường vụ Thành ủy về luân chuyển, điều động, sắp xếp, bố trí cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2022 - 2025.

Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác định kỳ năm 2023 đối với cán bộ, công chức, viên chức công tác tại các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn thành phố Sa Đéc như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Việc chuyển đổi vị trí công tác nhằm bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ được đào tạo, phát huy được năng lực, sở trường. Đồng thời, phòng ngừa tham nhũng, quan liêu và những biểu hiện tiêu cực, bè phái trong cơ quan, đơn vị; góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức mạnh về trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác tạo điều kiện cho công chức, viên chức có điều kiện tiếp xúc nhiều loại công việc, địa bàn khác nhau nhằm phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện chủ trương của Đảng, pháp luật Nhà nước về công tác cán bộ; tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo, rèn luyện qua thực tiễn, nhất là cán bộ, công chức, viên chức trẻ, có triển vọng. Qua đó, giúp cán bộ trưởng thành về mọi mặt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

##### 2. Yêu cầu

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả các cán bộ, công chức, viên chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc các lĩnh vực ngành, nghề quy định.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải khách quan, công khai, minh bạch, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

- Đảm bảo nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế, không làm xáo trộn sự ổn định của của các cơ quan, đơn vị và được tiến hành theo Kế hoạch.

- Nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trừ dập cán bộ, công chức, viên chức.

## **II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG**

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp và Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn thành phố Sa Đéc.

- Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo (là người không phải thực hiện chức trách, nhiệm vụ thông qua bầu cử hoặc được người có thẩm quyền bổ nhiệm giữ chức vụ có thời hạn và được hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo) thuộc danh mục, ngành nghề phải chuyển đổi quy định tại Điều 36 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều về biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng.

- Công chức, viên chức thuộc đối tượng nêu trên có thời gian giữ 01 vị trí công tác liên tục 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) thì phải thực hiện chuyển đổi. Việc định kỳ chuyển đổi được xác định kể từ ngày quyết định tuyển dụng chính thức của công chức, viên chức hoặc thời gian chính thức nhận nhiệm vụ ở vị trí công tác phải chuyển đổi đến ngày thực hiện chuyển đổi.

- Trường hợp đặc biệt: Đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung. Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

## **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN VIỆC ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC**

### **1. Nguyên tắc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác**

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, áp dụng đối với tất cả các cán bộ, công chức, viên chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc các lĩnh vực, ngành, nghề quy định.

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải tiến hành theo định kỳ, đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng quy định và được thực hiện trong phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nguyên tắc hoán vị, không làm tăng biên chế của các cơ quan, đơn vị.

- Phải được tiến hành theo phương án, kế hoạch đã xây dựng và được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với các trường hợp: Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật; đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra; Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái; Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

## **2. Hình thức**

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng hình thức ban hành quyết định điều động, bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Đối với việc chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan, đơn vị thì thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được quyền bố trí cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị đó. Cán bộ, công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác được thông báo công khai trước 30 ngày khi bắt đầu chuyển đổi và ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

- Trường hợp chuyển đổi vị trí công tác sang cơ quan, đơn vị khác có chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với cán bộ, công chức, viên chức thì cơ quan, đơn vị đó đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét ra quyết định điều động.

## **IV. THỜI HẠN, ĐƠN VỊ VÀ PHẠM VI THỰC HIỆN ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC**

### **1. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác**

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ 02 năm (24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực.

### **2. Phạm vi, đơn vị thực hiện chuyển đổi**

#### **a. Phạm vi**

- Chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong cùng cơ quan, đơn vị hoặc giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý.

- Từ cơ quan, đơn vị này sang cơ quan, đơn vị khác trực thuộc quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc.

#### **b. Cơ quan, đơn vị thực hiện**

Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường thực hiện chuyển đổi và định kỳ chuyển đổi công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tiễn tại cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo quy định gửi về UBND Thành phố (qua Phòng Nội vụ Thành phố) trong tháng 02 năm 2023.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức phải nghiêm chỉnh chấp hành việc chuyển đổi vị trí công tác theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan, đơn vị và theo quyết định điều động của Ủy ban nhân dân Thành phố, thực hiện việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao cho người được phân công thực hiện công việc đó trước khi đến nhận nhiệm vụ, công tác mới.

- Các cơ quan, đơn vị thực hiện chuyển đổi phải hoàn thành trước ngày 31 tháng 10 năm 2023 và báo cáo kết quả chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị về Ủy ban nhân dân Thành phố (thông qua Phòng Nội vụ Thành phố) trước ngày 25 tháng 11 năm 2023.

- Phòng Nội vụ Thành phố có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu và đúng quy định hiện hành. Đồng thời, phối hợp Thanh tra Thành phố tổng hợp kết quả thực hiện trình Ủy ban nhân dân Thành phố báo cáo về Thanh tra Tỉnh, Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp theo quy định.

- Giao Phòng Nội vụ Thành phố tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố xây dựng kế hoạch chi tiết chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý theo quy định của Đảng và pháp luật chuyên ngành; công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo về Ủy ban nhân dân Thành phố (thông qua Phòng Nội vụ Thành phố) để xem xét, giải quyết kịp thời./.

### **Nơi nhận:**

- Thanh tra Tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- TT. Thành ủy;
- TT. HĐND Thành phố;
- CT và các P. CT UBND Thành phố;
- Các ban, ngành Thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, P. Nội vụ.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hon**